

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesine İlişkin Amaç
Stratejik Amaç 1.1 Borsanın Kurumsal Yönetim Yaklaşımı ile Yönetilmesi
Hedef 1.1.1 Borsada Kurumsal Yönetim İlkeleri Konusunda Farkındalık Oluşturmak
<p>Strateji 1.1.1.1 Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerine, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini ve Borsanın İş Süreçlerini Açıklayan bir Oryantasyon Programı P.G. : Oryantasyon Programı (Programa uyum % 95) Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe : 1000 .- TL Gerçekleşen Bütçe: - Termin: 2016 sonuna kadar</p>
<p>Strateji 1.1.1.2 Tüm Yönetici Ve Çalışanlara "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü", "Raporlama Teknikleri" Vb. Konularında Eğitimler Vermek P.G : Eğitim sayısı (2) – Katılım oranı %70 – Katılımcı memnuniyeti %75 Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: 3000.-TL Gerçekleşen Bütçe:2900.-TL Termin: 2016 sonuna kadar</p>
<p>Strateji 1.1.1.3 Borsa Organlarına Seçilen Tüm Üyelere Görev, Yetki Ve Sorumluluklarının Yer Aldığı Bir Bilgi Dosyası Hazırlamak P.G: Bilgi dosyası Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: - Gerçekleşen Bütçe:- Termin: 2016 sonu</p>
<p>Strateji 1.1.1.4 Borsanın "Kurumsal Kimlik" (kurum içi iletişim dokümanları, sertifika belgeleri, yayınlar, faaliyet raporları, broşür, dergi, katalog, promosyon malzemeleri, sergi, fuar uygulamaları, Web sitesi, tanıtım filmi CD'si gibi multi-medya uygulamaları) çalışmasını yapmak ve uygulamaya koymak P.G – Dökümana uyum (% 60) Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: 5000.-TL Gerçekleşen Bütçe : Termin 2017 sonuna kadar</p>

Hedef 1.1.2 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığını Sağlamak

Strateji 1.1.2.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin gerçek anlamda uygulanma düzeyinin belirlenmesine yönelik bir "durum tespit" çalışması yapmak

P.G : Uygulama Düzeyi Tespit Raporu

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe:-

Gerçekleşen Bütçe:-

Termin 2016 sonuna kadar

Strateji 1.1.2.2 Durum tespit çalışmasının sonucuna göre, gerekiyorsa, ideal yapıya ulaşmak için çözüm önerilerini içeren bir çalışma yapmak ve Yönetimin onayı ile uygulamaya geçmek

P.G : Revizyon Çalışmaları Raporu

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe : 2000.-TL

Gerçekleşen Bütçe:

Termin 2016 sonuna kadar

Stratejik Amaç 1.2 Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 1.2.2 Borsanın Mali Yönetiminin Şeffaflık Ve İzlenebilirliğini Sağlamak

Strateji 1.2.2.1 Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Sağlamak Amacıyla Yıllık Bütçeyi Yönetim Kurulu Onayına Sunmak

P.G: Yönetim Kurulu Kararları

Sorumlular :H.Fırkan KOMİT- Gülhan YILMAZ

Tahmini Bütçe:

Gerçekleşen Bütçe:

Termin: 2016 sonu

Strateji 1.2.2.2 Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşmek

P.G: Yönetim Kurulu Kararları

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Gülhan YILMAZ

Tahmini Bütçe :-

Gerçekleşen Bütçe :-

Termin: Yıl boyu her ay

Strateji 1.2.2.3 Mali Yönetimin Şeffaflık Ve İzlenebilirliği Amacıyla, Aylık Mali İşlemlerin Yönetim Kurulu Toplantısı Sonrasında Borsa Meclisinde Görüşmek

P.G: Meclis Kararları

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Gülhan YILMAZ

Tahmini Bütçe:-

Gerçekleşen Bütçe-

Termin: Yıl boyu her ay

Stratejik Amaç 1.3 İnsan Kaynakları Yapısının Güçlendirilmesi
Hedef 1.3.1 Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi Oluşturmak
<p>Strateji 1.3.1.1 Kurum İçi Organizasyon Yapısı, İşe Alım Süreci, Kariyer Planları, Görev Tanımları İle Pozisyonların Yetkinlikleri Değerlendirerek Organizasyon El Kitabı Hazırlamak P.G: Organizasyon El Kitabı Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe:3000.-TL Gerçekleşen Bütçe:- Termin: 2016 Haziran sonu</p>
<p>Strateji 1.3.1.3 Personelin Üyelere Daha İyi Hizmet Verebilmesi İçin Kişisel Gelişim Eğitim İhtiyaçları Analiz Edilerek Personel Yıllık Eğitim Planı Yapmak ve Uygulamak P.G: Eğitim İhtiyaç Analiz Raporu- (2 eğitim programı) Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe:3000.-TL Gerçekleşen Bütçe: Termin: 2016 yıl sonu</p>
<p>Strateji 1.3.1.4 Etkin Bir Performans Değerlendirme Sistemi Kurmak P.G: Performans Değerlendirme Sistemi Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe : 2000.-TL Gerçekleşen Bütçe Termin: 2016 yıl sonu</p>

Hedef 1.3.2 Çalışan Memnuniyetini Arttırmak
<p>Strateji 1.3.2.1 Borsa Personeli İçin Kariyer Ve Yetiştirme Planı Hazırlamak P.G: Kariyer Planı Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: Gerçekleşen Bütçe: Termin: 2016 sonu</p>
<p>Strateji 1.3.2.2 Personel İçin Adil Bir Ödül Sistemi Kurmak Ve İşletmek Ödül Sistemi Dokümanı P.G: Doküman Sorumlular :H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe :1000.-TL Gerçekleşen Bütçe: 1000-TL Termin:2016 yıl sonu</p>
<p>Strateji 1.3.2.3 Personelin İlgili Kurumlar Tarafından Düzenlenen Panel/ Eğitim/ Seminerlere Katılmasını Sağlamak P.G: Katılım Sağlanan Faaliyet Sayısı Sorumlular : H.Fırkan KOMİT Tahmini Bütçe:1000.-TL Gerçekleşen Bütçe: Termin: 2016 yıl boyu</p>

Strateji 1.3.2.4 Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulamak

P.G: Anket sayısı (1) – Memnuniyet oranı %75

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe:-

Gerçekleşen Bütçe:-

Termin: 2016 - Kasım

Strateji 1.3.2.5 Personelin Motivasyonunu Ve Dayanışmayı Arttırmak Amaçlı

Faaliyetler Organize Etmek

P.G: Faaliyet Sayısı (1)

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe :750.-TL

Gerçekleşen Bütçe: 850.-TL

Termin: 2016 Haziran

Stratejik Amaç 1.4 Bilgi Sistemleri Yönetiminin Geliştirilmesi

Hedef 1.4.1 Borsanın Bilgi Sistemleri Planlamasını Yapmak

Strateji 1.4.1.3 Borsanın Sahip Olduğu Bilgi Sistemleri Altyapı Ve İhtiyaç Analizini Yapmak

P.G: Analiz Raporu

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe: -

Gerçekleşen Bütçe :-

Termin: 2016 yılı sonu

Stratejik Amaç 1.5 Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Hedef 1.5.1 Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesi İle Uyumlu Ve Üye İhtiyaçlarını Karşılacak Düzeye Getirmek

Strateji 1.5.1.1 Borsanın Web Sitesini TOBB Web Sitesine Uygun Olarak İngilizce Destekli Olarak Güncellemek

P.G: İngilizce Dil Destekli Web Sitesi

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe:4000.-TL

Gerçekleşen Bütçe

Termin: 2016 yılı sonu

Strateji 1.5.1.2 Borsanın İnteraktif Web Sitesini Oluşturmak

P.G: İnteraktif Web Sitesi

Sorumlular :H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe:9000.-TL

Gerçekleşen Bütçe

Termin: 2017 sonu

Hedef 1.5.2 Borsanın Yürüttüğü Faaliyetlerin Tanıtım Ve Bilgilendirilmesi İçin Sosyal Medyayı Etkin Kullanmak

Strateji 1.5.2.1 Facebook Üye Sayısını Her Yıl %10 Arttırmak

P.G: Arkadaş sayısı artış oranı %5

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe :

Gerçekleşen Bütçe :

Termin: 2016 yıl sonu

Strateji 1.5.2.2 Borsanın Tanıtım Ve Bilgilendirme Faaliyetlerini Bölgenin Doğal Güzelliklerine Ve Tarımsal Ürünlerine Ait Görsel Materyal Paylaşımı İle Instagram Uygulamasına Taşımak

P.G: Instagram Hesabında Yapılan Paylaşım Sayısı- 4 paylaşım/ay

Sorumlular : Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe :-

Gerçekleşen Bütçe :-

Termin : 2016 Ağustos

Stratejik Amaç 1.6 Proje Geliştirme Kapasitesinin Arttırılması

Strateji 1.6.2.1 Borsa Hizmet Kapasitesini Ve Kalitesini Artıracak

Ulusal/Uluslararası Mali Destekli Projeler Yürütmek

P.G: Ulusal/uluslararası mali destekli proje sayısı- 1 proje

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe:-

Gerçekleşen Bütçe :-

Termin: 2016- Haziran

Üye Hizmetlerine Geliştirilmesine İlişkin Amaç
Stratejik Amaç 2.1 Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi
Hedef 2.1.1 Kamu adına yürütülen hizmetlerde, üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini en az % 85 memnuniyet seviyesinde karşılamak ve bu konuda sürekliliği sağlamak
Strateji 2.1.1.1 Memnuniyet Ölçüm Anketlerini Online Ortamda Uygulamak P.G: Mobil Ankete Katılım Oranı % 10 Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe:- Gerçekleşen Bütçe :- Termin: 2016 - Kasım
Strateji 2.1.1.2 Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesiyle Kamu Adına Yürütülen Hizmetleri Geliştirmek P.G: Hazırlanan anket sonuç raporları ve bu raporlar doğrultusunda alınmış Yön. Kurulu Kararları- memnuniyet %80 Sorumlular : H.Fırkan KOMİT Tahmini Bütçe: 1500.-TL Gerçekleşen Bütçe: Termin: 2017 Ocak
Stratejik Amaç 2.2 Üyelerle İletişimin Güçlendirilmesi
Hedef 2.2.1 Üyelerle Etkin Bir İletişim Ağı Kurmak
Strateji 2.2.1.1 Üyelerle iletişimin etkinliğinin ölçülmesi ve tercih edilen iletişim kanallarının (anket, üye ziyareti, meslek komiteleri, telefon, SMS, web sayfası) belirlenmesi için bir anket uygulanarak üye iletişim veri tabanını oluşturmak ve güncellemek P.G: Üye iletişim veri tabanı Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe : 1000.-TL Gerçekleşen Bütçe :- Termin: 2016 Yıl sonu
Hedef 2.2.2 Üyelerin Mesleki Bilgi Ve Görgülerini Arttırmak Ve Yeni Pazarlara Açılmalarına Fırsat Yaratmak
Strateji 2.2.2.1 Diğer Kurum Ve Kuruluşlarca Düzenlenen İş Gezileri ve Fuarları Üyelere Duyurmak P.G: Aylık iş gezisi/fuar duyuru e-postası Sorumlular : Büşra DUMAN Tahmini Bütçe :- Gerçekleşen Bütçe :- Termin: 2016 yıl boyu
Strateji 2.2.2.2 TOBB Tarafından Yayınlanan Fuar Takvimini Web Sitesinde Yayınlamak P.G: Web sitesinde yayınlanan fuar takvimi Sorumlular : Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: Gerçekleşen Bütçe: Termin: 2016 yıl boyu

Stratejik Amaç 2.4 Üyelere İş Geliştirme, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Hizmeti Verilmesi

Hedef 2.4.1 Üyelerin Bilgi Ve Danışmanlık Taleplerini Karşılama

Strateji 2.4.1.1 Üyelerin Talep Ettikleri Verileri Sağlamak, İhtiyaç Duyulan Bilgi ve İstatistikleri Web Sitesi Üzerinden Paylaşmak

P.G: Üyelerden gelen bilgi talebinin karşılama oranı %80

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe :-

Gerçekleşen Bütçe:-

Termin: 2016 yıl boyu

Strateji 2.4.1.2 Üyeleri İhtiyaç Duyabilecekleri Güncel Ekonomik Gelişmeler Hakkında Panel/ Seminer/ Konferanslar Düzenleyerek Üyeleri Bilgilendirmek

P.G: Faaliyet Sayısı 1

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe . 13.000.-TL

Gerçekleşen Bütçe:

Termin: 2016 Nisan

Hedef 2.4.2 Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Karşılama

Strateji 2.4.2.1 Üyelerin Eğitim İhtiyaçlarını Anket (Her Yıl Yapılacak Olan Üye Beklenti Ve Memnuniyet Anketleri Kapsamında) Veya Uzman Görüşleri Yoluyla Tespit Etmek Ve Eğitim Takvimini Oluşturmak

P.G: Eğitim Takvimi

Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN

Tahmini Bütçe :-

Gerçekleşen Bütçe :-

Termin: 2016-Ocak

Yerel Kalkınmada Öncülük Yapılmasına İlişkin Amaç
Hedef 3.1.1 Bölgesel Kalkınmaya Yönelik Diğer Oda Ve Borsalarla İl/Bölgesel Toplantılar Yapmak
<p>Strateji 3.1.1.1 Periyodik Olarak Gerçekleştirilecek İşbirliği Ve Koordinasyon Toplantılarının Takvimini İlgili Kurumlarla Birlikte Belirlemek P.G: Toplantı Takvimi Sorumlular : H.Fırkan KOMİT Tahmini Bütçe : Gerçekleşen Bütçe Termin: 2016 Ocak</p>
<p>Strateji 3.1.1.2 2016 Yılından İtibaren Düzenli Olarak Her Yıl Toplantıları Düzenlemek P.G: Toplantı Sayısı 1- Toplantı Sonuç Raporu Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: Gerçekleşen Bütçe Termin: 2016- Nisan</p>
Hedef 3.1.2 Bölgede Ürün Çeşitliliğinin Arttırılmasına ve İlgili Sektörlerin Gelişimine Yönelik Bölgesel Politikaların Oluşumu İçin Çalışmalar Yürütmek
<p>Strateji 3.1.2.1 İlgili Kurumlarla Sağlanacak İletişim Ve İşbirliği İle Ürün Kalite Ve Çeşitliliğinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Ve Seminerler Planlamak Ve Uygulamak Yıllık Eğitim/Seminer Planı Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe: 3000.-TL Gerçekleşen Bütçe : 4212.-TL Termin: 12 Nisan</p>
<p>Strateji 3.1.4.1 İşbirliği Kültürünü Geliştirmeye Katkı Sağlamak Üzere Temsil, Ağırılama, Ziyaret Çalışmalarını Yürütmek P.G: Üzere Temsil, Ağırılama, Ziyaret Sorumlular : H.Fırkan KOMİT Tahmini Bütçe: 5000.-TL Gerçekleşen Bütçe Termin: 2016 yılı</p>
<p>Strateji 3.1.4.2 Üst Yönetimin Bölgesel/Ulusal Ve Uluslararası Toplantı Ve Etkinliklere Katılımını Sağlamak P.G: Gelen toplantı/etkinlik katılım taleplerine Y.K. kararına istinaden sağlanan katılım - Katılım kararına % 100 uyum Sorumlular : Tahmini Bütçe :5000.-TL Gerçekleşen Bütçe:- Termin: 2016 Mayıs</p>
Stratejik Amaç 3.2 Bölgenin Sosyal Gelişimine Katkı Sağlanması
<p>Strateji 3.2.2.2 İlgili kurumlarla işbirliği içinde tarım alanlarının korunması ve tarım kültürü bilincinin gelişmesine yönelik eğitim ve seminer faaliyetlerini planlamak ve uygulamak P.G:Eğitim ve seminer Planı Sorumlular : H.Fırkan KOMİT- Büşra DUMAN Tahmini Bütçe :- Gerçekleşen Bütçe:- Termin:2016 Nisan</p>

